

Protokoll Vorstandssitzung 12.09.2022

Dauer: 18:00-20:00

Ort: Gustav-Werner-Haus, Klassenzimmer.

Anwesend:

- Tanja Stralla
- Dietmar Lukat
- Tanja Cassube
- Wojtek Dabrowski

Auflistung offene Punkte

- Erntedankfest: Planung
- Selbstverständnis des Vereins: Was sind unsere Hauptziele als Verein
- Förderkriterien: Nach welchen Kriterien wollen wir entscheiden, welche Anträge auf Förderung wir bewilligen?
- Fundraising: Abhängig vom Selbstverständnis - gibt es Fördermittel, die wir für konkrete Projekte beantragen können?
- Finanzen:
 - Große Summe an ausstehenden Beitragszahlungen, wie wollen wir damit umgehen?
 - Wie gehen wir mit "Karteileichen" und nicht erreichbaren Mitgliedern um?
 - Wie formulieren wir dieses Umgehen (insb. die Regelung, dass man bei 2 säumigen Beiträgen ausgeschlossen wird) in der Satzung?
- Kaffeemaschine: Soll der Verein eine eigene Kaffeemaschine anschaffen?

Entscheidung für TOPs

- Aufgrund der Kurzfristigkeit heute nur Planung Erntedankfest, alle anderen Punkte auf den nächsten Termin verschoben.
- Förderkriterien: Wird auf der nächsten Vorstandssitzung erarbeitet, danach an alle Mitglieder rumgeschickt und auf der nächsten Vollversammlung diskutiert/entschieden.
- Kaffeemaschine kurz diskutiert, auch verschoben.

Planung Erntedankfest

Allgemeines

- Der Stand sollte bis zum Ende besetzt bleiben.
- Offene Punkte **Klärung bei Herrn Brandt/René: Dietmar**
 - Wo steht der Stand
 - Sicher stellen, dass es Strom mit ausreichender Leistung gibt

Verkauf

Essen

- Hygieneregeln
 - Rote Karte?
 - Nicht mehr realistisch zu machen vor Erntedankfest.
 - Aber: Für Verkauf von Popcorn und Getränken in geschlossenen Flaschen eventuell nicht nötig.
 - Alternativ/zusätzlich:
 - Hygieneregeln ausgedruckt vorhalten & beachten (**Ausdruck besorgen: Dietmar**)
 - Glaubhaft dokumentieren, dass man sich um Termin für Schulung bemüht hat
- Popcorn
 - Maschine ist aktuell geprüft.
 - **Einkauf von Mais, Zucker, Öl: Tanja Stralla.**
- Getränke: Restbestände, in geschlossenen Flaschen. Eventuell Nachkaufen, falls Getränke alle werden. **Klären, ob Hausmeister Kühltisch für die Getränke bereitstellen können: Dietmar.**

Sonstiges

- Kleidung
 - Wo kann man eine Wäscheleine aufhängen, um Beispiexemplare der Schulkleidung aufzuhängen? Eventuell mobiler Basketballständer. **Klärung: Dietmar**
 - Preise: Reduzierte Preise müssen definiert werden, mit rotem Stift auf existierende Preisschilder aufschreiben **Orga: Tanja Cassube**
 - Liste sollte erstellt werden (welche Kleidungsstücke in welcher Größe/Farbe gibt es, zum Abhaken wenn Dinge verkauft werden). **Orga: Tanja Cassube**
 - Restliche Kleidung für Tombola verwenden

Leute

- Schichtenplan:
 - Leute an Ständen: 12:00-17:00 -> Inklusive Auf- und Abbau: 11:00-17:30
 - Drei Schichten:
 - 11:00-13:30 (inkl. Aufbau 11:00-12:00): 2.5h

- 13:30-15:30: 2h
- 15:30-18:00 (inkl. Abbau 17:00-18:00), 2.5h
- Wie Leute acquirieren?
 - Bei Aufruf explizit Flexibilität anbieten:
 - Ideal ist, sich für eine Schicht anzubieten
 - Wenn das nicht geht, bitte gerne für ein beliebiges Zeitfenster (Teil einer Schicht bzw. Schichtübergreifend) anmelden!
 - Auch gerne: Nur für Auf- oder Abbau (11:00-12:00 bzw. 17:00-18:00 anmelden)
 - Helfende bekommen ein t-Shirt zum Tragen am Tag des Verkaufs + danach geschenkt (aus Bestand, je nach Verfügbarkeit), falls stattdessen sweatshirt gewünscht wird kann es um den t-shirt-Preis reduziert gekauft werden.
 - Schülerinnen/Schüler dürfen sich auch sehr gerne anmelden!
 - Kontaktadresse für Orga: Tanja.Stralla@blabla.com (nachgucken)
 - Falls zu wenige Leute für Abbau: **Dietmar organisiert Reinigung der Popcorn-Maschine an einem der Folgetage, spricht evtl. direkt Oliver Schulten an**
 - Eltern - Mail über Vorstand der Gesamtelternvertretung (Bitte der GEV um Verteilung über Elternvertreter an "ihre "Eltern, in CC an Herrn Brandt zur Kenntnisnahme) **Formulierung der Mail und schicken an GEV = Tanja Stralla mit Bitte um Weiterleitung an alle Eltern: Wojtek, direkt ohne Rücksprache mit restlichem Vorstand?**

Kaffeemaschine

Bisher wurde immer die Kaffeemaschine der Lehrerschaft genutzt, wenn der Verein sie z.B. für Verkaufsaktionen brauchte. Allerdings könnte aus Wartungsgründen und weil die Verwendung nicht immer klar ist (keine Anleitung mehr da) die Anschaffung einer eigenen Kaffeemaschine vorteilhaft sein. Entscheidung und weitere Diskussion auf nächste Sitzung vertagt.